

## Privacy 2005

### LE NORMATIVE CHE TUTTI DEVONO RISPETTARE

#### IL CODICE DELLA PRIVACY D.Lgs. n°196 del 30/06/2003

Il testo unico in materia di protezione dei dati personali, definitivamente approvato dal Consiglio dei Ministri il 27 giugno 2003, denominato "Codice" della privacy ed in vigore dal 1° Gennaio 2004, è ispirato all'introduzione di nuove garanzie per i cittadini, alla razionalizzazione e alla semplificazione delle normative esistenti.

#### L'ADOZIONE OBBLIGATORIA DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA.

Tutti coloro che trattano dati personali comuni, sensibili o giudiziari sono obbligati ad applicare le misure minime di sicurezza.

#### LA RESPONSABILITA'.

Il Titolare è tenuto a garantire che le misure minime di sicurezza siano adottate sia all'interno dell'azienda, sia dai terzi a cui abbia ceduto, in tutto o in parte, l'attività di elaborazione dati (es. Studi Professionali)

#### CHI NON SI ADEGUA VA INCONTRO A...

#### SANZIONI.

In caso di violazione accertata, sono previste sanzioni di tipo amministrativo fino 124.000 Euro e la reclusione fino a 3 anni, esclusione dalle gare di appalto e risarcimento di danni ai sensi dell'art. 2050 C.C.

#### RISARCIMENTO DANNI.

E' tenuto al risarcimento, chi non prova di avere adottato tutte le misure idonee al trattamento della sicurezza dei dati. Chiunque cagiona danno è tenuto al risarcimento ai sensi dell'art. 2050 C.C.

#### ISPEZIONI.

E' stato siglato un protocollo d'intesa tra la Guardia di Finanza ed il Garante della Privacy per una sempre più intensa ed efficace attività di controllo sulla raccolta dati.

### LA NOSTRA PROPOSTA

#### Il Servizio:

##### 1. Primo contatto informativo.

Un primo momento è rappresentato da un contatto informativo diretto:

a verificare preliminarmente con l'interessato, in base alle richieste ed alla complessità della attività, la concreta opportunità ed utilità di una consulenza

ad individuare il settore oggetto del trattamento e le linee essenziali dell'organizzazione aziendale.

##### 2. Redazione del check

Un secondo momento è caratterizzato dalla redazione di un check contenente:

Analisi della situazione dello studio / azienda

Analisi delle apparecchiature informatiche e dei luoghi fisici in cui sono custoditi i dati;

Analisi dei Software e dei siti internet esistenti

Analisi dei dati trattati al fine della identificazione tipologica degli stessi;

Analisi della presenza degli eventuali soggetti esterni a cui vengono comunicati i dati personali ai sensi del codice sul trattamento dei dati personali;

Analisi dei possibili accessi dall'esterno alla struttura informatica

Analisi delle banche dati soggette a protezione;

Analisi della tipologia di dispositivi di accesso e dei rischi che incombono sugli archivi informatici dei dati

Analisi della tipologia di dispositivi di accesso e dei rischi che incombono sugli archivi cartacei dei dati

Analisi delle misure già poste in essere e di quelle ulteriori che si riveleranno necessarie;

Analisi degli strumenti preesistenti e di quelli, ulteriori, necessari per predisporre il disaster recovery;

Analisi del grado di conoscenza della materia e dei relativi rischi da parte del personale e pianificazione contestuale degli interventi formativi previsti dal codice sul trattamento dei dati personali

Individuazione del Titolare, Responsabile, e Incaricati al trattamento dei dati

### 3. Redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Dopo aver raccolto ed elaborato i dati relativi alle specifiche esigenze del cliente si provvederà alla redazione scritta e su supporto informatico del documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali ai sensi del Codice della Privacy e del relativo disciplinare tecnico.

### 4. Predisposizione modelli per: informativa, consenso, lettere di incarico...

In base al tipo di attività svolta ed alla fenomenologia dei dati trattati si provvederà alla predisposizione dei modelli relativi all'informativa, al consenso ed alle lettere di incarico relative all'inquadramento strutturale ed organizzativo del sistema di trattamento dei dati personali (All. B 19.1 – 19.2) ed alla ulteriore modulistica elettronica necessaria a facilitare gli adempimenti previsti dal Codice della Privacy.

### 5. Ulteriori servizi

Attribuzione delle mansioni e delle password

Controllo generale e periodico sullo stato della sicurezza

Gestione delle scadenze previste dalla normativa (rinnovo password, Back Up, scansioni antivirus, ecc.)

Materiale formativo di base

Aggiornamento costante al continuo evolversi della normativa

#### 6. Corsi di formazione

In accordo con il responsabile della struttura aziendale e/o professionale verranno effettuati dei corsi di formazione ed aggiornamento idonei ad adempiere agli obblighi previsti dal Codice della Privacy.

L'utilità dei corsi risiede nel fatto di informare/formare, ai sensi del disciplinare tecnico (All. B 19.6,) gli incaricati del trattamento in merito: ai rischi che incombono sui dati, ai principi della disciplina sulla protezione dei dati personali, alle responsabilità di natura civile, amministrativa e penale in merito al trattamento, alle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, alle modalità per aggiornarsi sulle misure minime da adottare nel trattamento.

#### 7. Software

Verrà consegnato un software contenente:

il D.P.S.

la chiave di identificazione delle buste contenenti le password

la modulistica delle informative

testi formativi ed informativi della 196/Dlg. 2003